

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15 комбинированного вида»
(МБДОУ «Детский сад № 15»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 15
(протокол от 15.10.2021 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ Детский сад № 15
от 15.10.2021 № 23, п.1

**Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад № 15»**

1. Правила приема в МБДОУ Детский сад № 15 (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом МБДОУ «Детский сад № 15» (далее – детский сад).
2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.
4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).
5. Учёт детей, имеющих право на получение дошкольного образования и зарегистрированных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, ведёт администрация в лице Управления образования Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление образования). Порядок постановки на учет и перечень документов, необходимых для постановки на учет детей установлен административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению места в муниципальной дошкольной образовательной организации, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
6. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

7. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух лет.

8. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую муниципальную дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

11. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению Управления образования и по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. В заявлении родителями указываются следующие сведения:

- дата рождения;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес проживания/пребывания ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии)
- номер телефона и адрес электронной почты родителей (законных представителей)
- о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствие с индивидуальной программой реабилитации (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение

Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на сайте Учреждения в сети Интернет

Направление, выданное Управлением образования, должно быть предъявлено в Учреждение в течение 15 дней.

12. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей дополнительно к заявлению предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- медицинское заключение.

При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;

13. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по направлению Управления образования, личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

15. При приеме заявления о приеме в детский сад (заявления о приеме в порядке перевода из другой организации) родителей (законных представителей) знакомят с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 14 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

18. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

19. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в детский сад,

включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего или лица, ответственного за прием документов.

20. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, в течение 5 рабочих дней заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

21. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде, на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименования возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

22. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.