

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение*

*«Детский сад № 15 комбинированного вида»*

*683024, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кроноцкая, 2 а  
тел/факс: 8(415 2) 46-73-00, 46-73-25. e-mail: mdou-15@pkgo.ru*

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад №15»

Протокол от 30.08.2023г №1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №15»

Е.А. Никулина

01.09.2023г

# **ГODOVOЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 15 комбинированного вида»  
на 2023-2024 учебный год**

Г.Петропавловск-Камчатский

2023 год

## **Цели и задачи детского сада на 2023 - 2024 учебный год**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций, согласно Федеральной образовательной программе дошкольного образования.

### **ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА УЧЕБНЫЙ ГОД:**

1. Воспитание патриотических нравственных качеств, чувства любви, интереса к своей стране – России, своему краю, малой родине, своему народу и народу России в целом (гражданский патриотизм), привитие ощущения принадлежности к своему народу.
2. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы, приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей;
3. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей;

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Мероприятие   | Срок            | Ответственный                                      |
|---|-----------------|--|
| <b>Воспитательная работа</b>  |                 |  |
| Организация взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками   | В течение года  | Старший воспитатель                                |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО   | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели                   |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания  | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели                   |
| Организация выездных воспитательных мероприятий   | В течение года  | Воспитатели, старший воспитатель                   |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО  | Май—июль        | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель |
| <b>Образовательная работа</b>   |                 |  |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения   | Октябрь         | Старший воспитатель                                |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь—декабрь | Воспитатели  |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей   | В течение года  | Воспитатели  |
| Обновление содержания ОП ДОО  | Май—август      | Воспитатели, старший воспитатель                   |
| <b>Оздоровительная работа</b>   |                 |  |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников  | Сентябрь        | Воспитатели, медицинская сестра                    |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для оздоровительной работы, формирования у воспитанников здорового образа жизни   | В течение года  | Воспитатели, инструктор по физкультуре             |

|  |     |                                  |
|--|-----|----------------------------------|
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра                        |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками  | Май | Старший воспитатель, воспитатели |

### 1.1.2. Праздники и развлечения

| Наименование               | Срок               | Ответственный   |
|----------------------------|--------------------|---|
| День знаний                | Сентябрь           | Воспитатели, музыкальный руководитель                                   |
| Осенние развлечения        | Сентябрь - октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель                                   |
| День дошкольного работника | Сентябрь           | Воспитатели, музыкальный руководитель                                   |
| День бабушек и дедушек     | 1-я неделя октября | Воспитатели,  |
| День народного единства    | Ноябрь             | Воспитатели, музыкальный руководитель                                   |
| Новый год и Рождество      | Декабрь, январь    | Воспитатели, музыкальный руководитель                                   |
| Спортивный праздник        | февраль            | Инструктор по физкультуре, воспитатели                                  |
| День защитника Отечества   | Февраль            | Воспитатели, музыкальный руководитель                                   |
| Международный женский день | Март               | Воспитатели, музыкальный руководитель                                   |
| Космические развлечения    | апрель             | Воспитатели, музыкальный руководитель                                   |
| Выпускной                  | Май                | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

| Наименование                            | Срок    | Ответственный                    |
|---|---------|----------------------------------|
| <b>Общесадовские</b>                    |         |                                  |
| Конкурс осенних поделок                 | октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков, проектов «Мой город» | октябрь | воспитатели                      |

|  |                |                                  |
|--|----------------|----------------------------------|
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери               | Ноябрь         | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс новогодних поделок                           | декабрь        | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка построек из снега                           | январь         | воспитатели                      |
| Выставка рисунков «Защитники Родины»                 | Февраль        | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики»                  | Апрель         | Старший воспитатель, воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»            | Май            | Старший воспитатель, воспитатели |
| Муниципальные, региональные и дистанционные конкурсы | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие  | Срок                   | Ответственный  |
|--|------------------------|--|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года         | старший воспитатель, воспитатели                                       |
| Адаптация ребенка к детскому саду                                      | Сентябрь-октябрь       | Педагог-психолог, воспитатели  |
| «Совместный выходной» (экскурсии, театр, мастер-классы и др)           | В течение года         | старший воспитатель, воспитатели                                       |
| Анкетирование по текущим вопросам                                      | В течение года         | старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели                     |
| Консультирование по вопросам воспитания и развития детей               | В течение года         | Заведующий, зам.зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели          |
| Консультирование в рамках Консультационного пункта                     | В течение года         | Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог |
| Психолого-педагогическое просвещение родителей                         | В течение года         | Педагог-психолог, старший воспитатель, воспитатели                     |
| Проведение родительских групповых собраний                             | Сентябрь, декабрь, май | старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты                    |
| Совместные групповые праздники для детей и родителей                   | 2 раза в год           | воспитатели  |
| Конкурсы совместного творчества детей и родителей                      | В течение года         | старший воспитатель, воспитатели,                                      |

|                      |        |  |
|----------------------|--------|--|
| День открытых дверей | Апрель | Заведующий, зам.зав. по ВМР, старший воспитатель |
|----------------------|--------|--|

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

| Мероприятие   | Срок           | Ответственный                    |
|---|----------------|----------------------------------|
| Составление режима дня групп  | Август, май    | Старший воспитатель, медработник |
| Подписка на электронные журналы   | Сентябрь       | зам.зав.ВМР                      |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам   | В течение года | Старший воспитатель, зам.зав.ВМР |
| Пополнение/обновление кабинета методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения       | В течение года | зам.зав.ВМР                      |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах физкультурно-оздоровительной работы | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию                | В течение года | Старший воспитатель              |

#### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема  | Срок    | Ответственный   |
|---|---------|---|
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО в соответствии с ФОП ДО                | Октябрь | Старший воспитатель                                       |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды  | Ноябрь  | Медработник   |
| Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников                              | Январь  | Старший воспитатель, воспитатели старших групп            |
| Профессиональное выгорание  | Февраль | Педагог-психолог  |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных оздоровление, физическое развитие и привитие здорового образа жизни | Март    | Старший воспитатель, медсестра, инструктор по физкультуре |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом                                     | Май     | Старший воспитатель                                       |

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

| Тема  | Срок     | Ответственный                                  |
|---|----------|--|
| Организация работы воспитателя в адаптационный период                         | сентябрь | Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог              |
| Методы работы с детьми в физкультурно-оздоровительном направлении             | октябрь  | старший воспитатель, инструктор по физкультуре |
| Методы и приемы нравственно-патриотического воспитания дошкольников           | январь   | старший воспитатель                            |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье                                   | март     | инструктор по физкультуре                      |
| Формы и методы работы с родителями при реализации воспитательного направления | апрель   | Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель           |

### 2.1.4. Заседания ППк

| Тема   | Срок               | Ответственный   |
|--|--------------------|---|
| Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года. Корректировка АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО | Сентябрь - октябрь | Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог              |
| Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с детьми  | январь             | Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатели |
| Выявление детей с особыми образовательными возможностями, направление на ПМПк                                      | февраль            | Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатели |
| Итоги коррекционно-развивающей работы с детьми за учебный год, динамика развития детей с ОВЗ                       | май                | Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатели |
| Внеплановые заседания по запросу воспитателей, родителей   | В течение года     | Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатели |

### 2.1.5. Открытые просмотры

| Вид деятельности  | Срок   | Ответственный                    |
|---|--|----------------------------------|
| Открытые занятия по патриотическому воспитанию (старшие, подготовительные группы)       | Октябрь (ко дню города), май (ко дню Победы) | старший воспитатель, воспитатели |
| Показ игр с детьми по нравственно-патриотическому направлению (младшие, средние группы) |  | старший воспитатель, воспитатели |
| Смотр картотек игр/ презентаций по нравственно-патриотическому воспитанию               | ноябрь                                       | старший воспитатель, воспитатели |

|  |                |  |
|--|----------------|--|
| Смотр картотек: корригирующая гимнастика, закаливание, физминутки и т.д. | январь         | старший воспитатель, воспитатели               |
| Открытые занятия по формированию ЗОЖ                                     | апрель         | старший воспитатель, воспитатели               |
| День здоровья  | В течение года | старший воспитатель, инструктор по физкультуре |

## 2.2. Педагогические советы

| Тема  | Срок     | Ответственные                                      |
|---|----------|--|
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» | Сентябрь | Заведующий, Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель   |
| Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»                                      | Ноябрь   | Заведующий, медработник, инструктор по физкультуре |
| Тематический педсовет «Детский сад и родители - воспитываем ребенка вместе»                                 | Февраль  | Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»                           | Май      | Заведующий, Зам.зав. по ВМР, старший воспитатель   |

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность                 | Дата аттестации |
|--------------------|---------------------------|-----------------|
| Вайзер А.Н.        | Инструктор по физкультуре | Октябрь-апрель  |
| Васильева Г.Н.     | воспитатель               |                 |
| Евстратова Л.В.    | Учитель-логопед           |                 |
| Жарко Т.В.         | воспитатель               |                 |
| Терешко А.И.       | воспитатель               |                 |

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность                | Дата прохождения |
|--------------------|--------------------------|------------------|
| Ваявина С.В.       | Музыкальный руководитель | Октябрь—май      |
| Осетрова Н.А.      | Воспитатель              |                  |
| Филимонова Л.М.    | воспитатель              |                  |

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля  | Вид контроля | Формы и методы контроля             | Срок                                    | Ответственные                                   |
|--|--------------|-------------------------------------|---|---|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность   | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, Заместитель ВМР, заместитель по АХЧ |
| Адаптация воспитанников в детском саду   | Оперативный  | Наблюдение                          | Сентябрь                                | Старший воспитатель                             |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников   | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Октябрь                                 | Старший воспитатель                             |
| Санитарное состояние помещений группы  | Оперативный  | Наблюдение                          | Ежемесячно                              | Медсестра, старший воспитатель                  |
| Соблюдение требований к прогулке   | Оперативный  | Наблюдение                          | Ежемесячно                              | Старший воспитатель                             |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость   | Оперативный  | Посещение кухни                     | Ежемесячно                              | Медсестра                                       |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО   | Оперативный  | Анализ документации                 | Ежемесячно                              | Старший воспитатель                             |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр                   | Декабрь                                 | Заместитель ВМР, старший воспитатель            |
| Состояние документации педагогов, воспитателей   | Оперативный  | Анализ документации,                | Октябрь, февраль                        | Старший воспитатель                             |

|  |             |  |                        |   |
|--|-------------|--|------------------------|---|
| групп.   |             |  |                        |   |
| Проведение родительских собраний   | Оперативный | наблюдение                                       | Сентябрь, декабрь, май | Старший воспитатель                               |
| Соблюдение режима дня воспитанников  | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно             | Медсестра, старший воспитатель                    |
| Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми                             | Оперативный | Посещение групп, наблюдение                      | Февраль                | Старший воспитатель                               |
| Организация занятий по патриотическому воспитанию                                    | Оперативный | Посещение групп, наблюдение                      | Март                   | Старший воспитатель                               |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый    | Анализ документации                              | Май                    | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня                                  | Оперативный | Наблюдение, анализ документации                  | Июнь—август            | Старший воспитатель, медработник                  |

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление   | Срок                   | Ответственный                        |
|---|------------------------|--------------------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды   | Август                 | Заместитель ВМР, старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП ДО   | Ежемесячно             | Старший воспитатель                  |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал          | Медсестра                            |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса   | Ноябрь, февраль, май   | Заведующий, старший воспитатель      |
| Мониторинг выполнения муниципального задания  | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий                           |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада  | В течение года         | Заведующий, зам.зав.ВМР              |

